

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ABEL, ESCOBAR ACEVEDO

Nit Emisor: 89088948

SERVICIOS TECNICOS ESCOBAR

ALDEA RIO DULCE ZONA 0, IGLESIA CATOLICA PB PEDRIN,
Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

90DA128A-AEB4-45D3-9E41-AF693317CBB7

Serie: 90DA128A Número de DTE: 2931049939

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:33:40

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:33:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-100 correspondiente al mes de mayo del 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades relacionadas al registro de Boletas por pago de arrendamientos a cargo de Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET"
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-100
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 abril al 30 de septiembre del 2022

En cumplimiento a La cláusula segunda del contrato administrativo numero 2022-4-1-100, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. Apoyo técnico en la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede Territorial de Livingston.

Actividad: Apoyé técnicamente realización cobros de inspecciones y arrendamientos en la sede territorial de Livingston Izabal.

Resultados: pagos correspondientes del mes de mayo, realizados en la sede territorial de Livingston. Izabal.

2. Apoyo técnico en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.

Actividad: Apoye técnicamente realizando llamadas telefónicas, brindando información a los arrendatarios de los saldos correspondientes para poder hacer su respectivo pago.

Resultados: brindar datos sobre su saldo actual.

3. Apoyo técnico en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.

Actividad: Apoye técnicamente en la actualización de pagos de los arrendatarios morosos durante el mes de mayo en la sede territorial de Livingston, Izabal.

Resultados: Obtener los pagos correspondientes del mes de mayo y la actualización de los arrendatarios morosos.

4. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoye técnicamente en brindar saldos para el respectivo pago de los arrendatarios.

Resultados: Entrega de saldos e información a los arrendatarios.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente participando en la inauguración del sistema de prevención de semana santa SINAPRESE realizado en Rio Dulce de Livingston, Izabal.

Resultados: La presencia como institución en dicha inauguración.


F. _____
JOSE ABEL ESCOBAR ACEVEDO
DPI: 2504 19270 1802
Teléfono: 57652413


F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

